

תהליך עבודה - עיצוב הזמנה בעיצוב אישי

תהליך עיצוב ההזמנה נעשה דרך האימייל מראשיתו ועד שליחת הקבצים הסופיים המיועדים לדפוס.

- 1 במייל הנ"ל מצורף טופס בקובץ WORD שאותו תצטרכו למלא בפרטי האירוע שלכם. יש למלא את המלל בקובץ עצמו, לשמור ולשלוח, אין למלא בכתב יד. יש לפרט עד כמה שאפשר את הקונספט שלכם לעיצוב, לצרף תמונות, השראות ופלטת צבעים רלוונטית. כיתבו את גודל ההזמנה הרצוי 10*20 / 17*12 / 14.5*14.5 ס"מ לאחר שליחת הסקיצה הראשונה לא ניתן לשנות קונספט ו/או מידות של ההזמנה.

- 2 עם קבלת הטופס המלא, אכין סקיצה והדמייה של ההזמנה שאותה אשלח לכם במייל, את הסקיצה עליכם לבדוק היטב לפני אישור הקובץ הסופי. כל טעות שאושרה הינה על אחריותכם. במידה ויש טעות או שיש צורך בשינוי האיור או הוספה של פרטים נוספים, עדכנו בפירוט דרך המייל ואשלח לכם סקיצה נוספת. לרשותכם עד 3 שבבי סקיצות עד לאישור ההזמנה הסופי.

- 3 לאחר בדיקה של המלל ואישור סופי של עיצוב ההזמנה אני שולחת אליכם במייל -
 - קובץ הזמנה סופי המיועד להדפסה
 - קובץ תמונה של ההזמנה למייל/הודעה
 - הנחיות הדפסה מפורטות

- 4 לאחר סיום עיצוב ההזמנה במידה ומעוניינים: תחילת עבודה על המיתוג הכולל עד 2 שבבי סקיצות ותיקונים ובסיומו שליחת החומרים + הנחיות הדפסה וחיתוך מפורטות.

מזל טוב!!